应聘人员基本情况登记表

应聘职位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 | | |  | 年龄 |  | 籍贯 | |  | **照**  **片**  （1寸免冠） | |
| 户口所在地 | |  | | 身高 | | | cm | 体重 | kg | 婚否 | |  |
| 最高学历 | |  | | 专业 | | |  | | 职称 |  | | |
| 手机号码 | |  | | | | | 身份证号 | |  | | | |
| 详细住址 | |  | | | | | | | 期望薪酬 | |  | | | |
| 教  育  及  培  训 | 起止时间 | | | | 学校名称 | | | | | | 专 业 | | | 取得证书 |
| 年 月至 年 月 | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 年 月至 年 月 | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 年 月至 年 月 | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 工  作  经  历 | 单位名称 | | | | 工作时间 | | | | 岗位职务 | | 月薪 | | | 离职原因 |
|  | | | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | |  | | |  |
| **请提供最近两个单位工作证明人及联系方式，我们可能向其证实您的工作经历，同意请填写以下内容：**  单位简称 证明人姓名： 职务 联系方式  单位简称 证明人姓名： 职务 联系方式 | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  状  况 | 姓名 | | 关系 | | | 工作单位 | | | 职务 | | 联系电话 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 其  它  信  息 | 健康状况 | |  | | | | | | | | | | | |
| 关系调查 | | 有亲威、朋友、熟人在本司工作： □是 □否 ，姓名： 关系： | | | | | | | | | | | |
| **声 明 ：**  1、本人确认，公司已如实告知工作内容、工作地点、工作条件、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及本人要求了解的情况。  2、本人在本表提供的个人信息、学历证明、资格证明、身份证明、工作经历等个人资料均真实，并愿意接受相关背景调查。本人充分了解上述资料的真实性是双方订立劳动合同的前提条件，如有弄虚作假或隐瞒的情况，属于严重违反公司规章制度，同意公司有权解除劳动合同或对劳动合同做无效认定处理。  3、本人确认，本表所填写的通信地址为邮寄送达地址，如今后地址变更本人将及时通知公司。公司向本人提供的通信地址寄送的文件或物品，如果发生收件人拒绝签收或其他无法送达的情形的，本人同意，从公司寄出之日起视为公司已经送达。    **填表人签名/日期：** | | | | | | | | | | | | | |